

ПРИНЯТО  
решением Общего собрания работников  
ГБДОУ детский сад №11 Адмиралтейского  
района СПб  
протокол от «27» августа 2015 г № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий ГБДОУ детский сад №11  
Адмиралтейского района СПб  
Н.Р.Граф  
Приказ от 28.08.2015г. № 51-5

**ПОЛОЖЕНИЕ О МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА  
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад №11  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о мониторинге качества предоставляемых образовательных услуг (далее – Положение о мониторинге) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №11 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработано в соответствии с:

Законом РФ «Об образовании» № 273 ФЗ от 29.12.2012г,

Приказ Минобрнауки РФ от 17 октября 2013г. № 1155, зарегистрированный в Минюсте РФ от 14 ноября 2013г. «О введении ФГОС дошкольного образования»

Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013г № 462 «Об утверждении порядка самообследования образовательной организацией»

Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»

Устав дошкольного образовательного учреждения и др.

1.2. Настоящее Положение о мониторинге определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга в ГБДОУ.

1.3. Мониторинг в ГБДОУ предполагает:

- постоянный сбор информации об объектах контроля (развитие детей в процессе освоения общеобразовательной программы ГБДОУ (далее – ОП), предметно-развивающая и игровая среда в ГБДОУ, запрос родителей, компетентность и профессиональный рост кадрового потенциала, эффективность использования кадрового потенциала со стороны администрации)

- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью выявления динамики изменений;

- компактность, минимальность измерительных процедур и их включенность в педагогический процесс.

1.4. Для проведения мониторинга создаются временные мониторинговые группы. Состав группы определяется в зависимости от содержания мониторинга.

В состав мониторинговой группы могут входить: представители администрации, опытные педагоги, медицинские работники, представители родительской общественности.

## **2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА**

2.1. Целью мониторинга в ГБДОУ является качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий среды ГБДОУ для предупреждения неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачи мониторинга:

- определение объектов мониторинга, установление стандарта (эталона, норматива) и операционализация мониторинга (определение критериев, показателей, индикаторов);
- сбор информации об объекте мониторинга посредством наблюдения за объектом и условиями его функционирования с применением комплекса методов диагностики;
- обработка и анализ полученной, а также уже имеющейся информации из существующих источников;
- интерпретация и комплексная оценка объекта на основе полученной информации и прогноз развития;
- принятие решения об изменении деятельности.

2.3. Направлениями мониторинга могут быть:

- реализация ОП ГБДОУ;
- физические, интеллектуальные и личностные качества ребенка;
- степень освоения ребенком ОП ГБДОУ, его образовательные достижения;
- состояние здоровья ребенка;
- качество образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности и в ходе режимных моментов;
- организация самостоятельной деятельности детей;
- взаимодействие с семьями детей по реализации ОП ГБДОУ;
- эмоциональное благополучие детей в ГБДОУ;
- кадровый потенциал (особенности профессиональной компетентности педагогов);
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы ГБДОУ;
- предметно-развивающая среда;
- Материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- Удовлетворенность различных групп потребителей (родителей, воспитателей) деятельностью ГБДОУ;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ МОНИТОРИНГА.**

3.1. Мониторинг осуществляется на основе системы мониторинга ОП ГБДОУ.

3.2. Состав мониторинговой группы и ее руководитель определяется и утверждается приказом заведующего ГБДОУ, который издается за 2 недели до начала мониторинга.

3.3. Проект план-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, критерии и методы мониторинга, сроки выполнения, формы отчетности, распределение обязанностей между членами группы.

3.4. План-задание утверждается заведующим ГБДОУ.

3.5. Критерии мониторинга должны отвечать основному требованию к ним: критерии мониторинга должны производить измерение.

3.6. При проведении мониторинга качества образования используются следующие методы:

формализованные :тесты, опросники, сравнительный анализ методы проективной техники и психофизиологические методы;

малоформализованные :наблюдения, беседы, анализ продуктов деятельности, анкетирование.

3.7. Требования к собираемой информации:

- полнота,
- конкретность,
- объективность,
- своевременность

3.8.Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.9. Итоги мониторинга могут обсуждаться на заседании Педагогического совета, на административных и педагогических совещаниях.

3.10. По результатам мониторинга заведующий издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга,
- управленческое решение по его результатам,
- ответственные лица по исполнению решения,
- сроки устранения недостатков,
- сроки проведения контроля устранения недостатков,
- поощрения работников по результатам мониторинга.

3.11. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга определяется эффективность проделанной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ГБДОУ на новый учебный год.